

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. JV-1016  
redakcija)

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS  
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Prisidėti prie Vilniaus miesto 700-ojo jubiliejaus minėjimo programos organizuojant šiai progai skirtas veiklas	Organizuoti tarptautinę konferenciją „Europa. Sostinė. Tapsmas: XIX-XXI a. Vilnius“, vnt.	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
	Įgyvendintos veiklos, iniciatyvos, renginiai, vnt.	10	
	Parengtas leidinys „Vilnius: bibliografija. I dalis“, vnt.	1	
2. Įgyvendinti kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veiklos Nr. 4.1.1.6 „Keitimasis knygomis tarp bibliotekų“ projektą „Automatizuotų įrankių sukūrimas ir įdiegimas keitimosi knygomis paslaugoms teikti“	Įdiegtas ir ištestuotas automatizuotas įrankis keitimosi knygomis paslaugoms teikti, vnt.	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
3. Įgyvendinti kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-06-01 „Tvaryų prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ veiklas Nr. 1 „Pažinimo įgūdžių formavimas“ ir Nr. 2 „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“	Asmenų, susipažinusių su profesionaliu turiniu, skaičius, peržiūrų skaičius, vnt	60 000	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 3 veiklos prioriteto „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“ įgyvendinimo
	Parengti straipsniai nematerialiojo paveldo kultūros vertybių sklaidos tematika, vnt.	6	
	Suorganizuotų mokymų skaičius, vnt	12	

	Mokymų dalyvių skaičius, žmonės	240	
4. Įgyventi projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ veiklas	Kultūros sektoriaus darbuotojų, dalyvavusių profesinių kompetencijų tobulinimo mokymuose, skaičius, žmonės	600	Pridedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
5. Vykdyti kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“ projektų „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ ir „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ veiklas	Su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašytų projektų finansavimo sutarčių skaičius, vnt.	2	Pridedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“, 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ ir 3 veiklos prioriteto „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“ įgyvendinimo
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	12821,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 9699,0 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Prisidedama prie programos 08-001 „Kultūra ir kūrybingumas“ tikslo 08-001-04 „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ uždavinių 08-001-04-01 „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“, 08-001-04-05 „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“ ir 08-001-04-06 „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“ bei tikslo 08-001-01 „Pereiti prie mokso žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą“ uždavinio 08-001-01-09 „Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą“ įgyvendinimo.</p>		
<p>Veiklos planu siekiama šių bibliotekos 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Siekiama 08-001 programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas ir informacijos politikos įgyvendinimas“ 08-001-11 veiklos tikslo „Plėtoti Lietuvos bibliotekų sistemos veiklas, kultūros ir mokslo institucijų sąveiką, duomenų kaupimą ir apdorojimą bei stiprinti informacines ir kultūrinės visuomenės kompetencijas“ 08 001 11 01 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti Lietuvos ir su Lietuva susijusio publikuoto ir rankraštinio kultūros paveldo kaupimą ir išsaugojimą“, 08-001-11-02 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti kuriamos virtualios elektroninio paveldo sistemos turinio atitikimą visuomenės poreikiams“, 08-001-11-03 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti prieigą prie Nacionalinės bibliotekos dokumentų fondo ir pasaulio informacijos išteklių bei ugdyti visuomenės informacines ir kultūrinės kompetencijas“, 08-001-11-04 tęstinės veiklos uždavinio „Plėtoti ir palaikyti Nacionalinės bibliotekos valdomą infrastruktūrą, siekiant užtikrinti skaitmeninių paslaugų plėtrą ir infrastruktūros kibernetinį saugumą“, 08-001-11-05 tęstinės veiklos uždavinio „Vykdėti mokslinius taikomojus tyrimus, terminijos ir metodinių priemonių, enciklopedijų kūrimo bei ekspertinę veiklą, rengti mokslo ir sklaidos projektus, koordinuoti Lietuvos bibliotekų sektoriaus specialistų kompetencijų ugdymą“ įgyvendinimo.</p>		
<p>Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas</p>	<p>Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas</p>	<p>Siekiama reikšmė</p>	<p>Atsakingas darbuotojas, pareigos</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA</b> (<i>pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas</i>)</p>			
<p><b>I. Lietuvos dokumentinio kultūros paveldo fondo valdymas:</b> 1. Pagerinti Nacionaliniame publikuotų dokumentų archyve saugomų XIX a. pabaigos – XX a. pradžios dokumentų būklę ir jų saugojimo sąlygas juos restauruojant ir konservuojant; 2. Likviduoti, sujungti dubletinius įrašus Lietuvos integralioje bibliotekų informacinėje sistemoje (LIBIS), siekiant korektiškai atspindėti Nacionalinės ir šalies bibliotekų duomenis; 3. Vykdėti Privalomojo egzemplioriaus surinkimo kontrolę, stebėti elektroninių dokumentų PE surinkimą.</p>	<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo <b>surinkimo pilnumas (proc.)</b></p>	<p><b>93</b></p>	<p>Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė</p>
	<p><b>Parengtų ir pateiktų valstybinės einamosios, nacionalinės retrospektyviosios ir lituanikos bibliografinių įrašų Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Jungtinio katalogo Nacionalinės bibliografijos posistemėje skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>55 000</b></p>	<p>Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė</p>
	<p><b>Būtinu konservuoti ir restauruoti bibliotekos dokumentų fondo dalis (proc.)</b></p>	<p><b>40</b></p>	<p>Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė</p>
<p><b>II. Lietuvos kilnojamojo kultūros paveldo aktualizavimas:</b> 1. Atlikti tyrimus ir parengti dokumentinio paveldo parodas: „Miesto oras išlaisvina“, „Vilniaus ORT – langas į ateitį“;</p>	<p><b>VEPIS sistemoje prieinamų Lietuvos bibliotekų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis (proc.)</b></p>	<p><b>98</b></p>	<p>Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė</p>

<p>2. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Spaudos centrai ir periferijos ankstyvųjų Naujųjų laikų Europoje“ (Mažvydo skaitymus), skirtą ankstyvųjų Naujųjų laikų raštijos, knygos, spaudos ir skaitymo istorijos tyrimams;</p> <p>3. Skatinti skaitmeninto kultūros paveldo pakartotinį panaudojimą kuriant portale epaveldas.lt virtualias parodas, kolekcijas ir tinklaraščius.</p>	<b>Virtualiųjų apsilankymų VEPIS sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</b>	<b>9</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
	<b>„Europeana“ sistemoje prieinamų suskaitmenintų Lietuvos kultūros paveldo objektų, kurie pagal Europeana turinio pateikimo kokybės reikalavimus atitinka ne žemesnę kaip trečią duomenų kokybės kategoriją, dalis (proc.)</b>	<b>80</b>	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	<b>Atliktų kruopščių teisių turėtojų paieškų skaičius (vnt.)</b>	<b>14</b>	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė

<b>III. Viešųjų bibliotekų veiklos technologinių sąlygų gerinimas ir prieigos prie elektroninių išteklių suteikimas vartotojams</b> 1. Pagal turimas galimybes ir išteklius koordinuoti LIBIS techninės ir programinės priežiūros paslaugų teikimą šalies viešosioms bibliotekoms; 2. Teikti metodinę pagalbą viešosioms bibliotekoms prenumeruojamų lietuviškų ir užsienio duomenų bazių naudojimo ir administravimo klausimais; 3. Įgyvendinti prenumeruojamų el. knygų, esančių portale ibiblioteka.lt, paslaugos viešinimo priemonės.	<b>Viešųjų bibliotekų viešosios interneto prieigos vietų, kuriose naudojama ne mažesnė kaip 30 Mbps interneto sparta, dalis (proc.)</b>	<b>95</b>	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>Portale ibiblioteka.lt vartotojams išduotų el. knygų skaičius (tūkst. vnt.)</b>	<b>20</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
	<b>Turinio vienetų peržiūrų Nacionalinės bibliotekos Lietuvos viešosioms bibliotekoms prenumeruojamose lietuviškose ir užsienio licencijuojamose duomenų bazėse skaičius (tūkst. vnt.)</b>	<b>200</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>IV. Bibliotekų srities stebėsenos ir veiklos valdymo tobulinimo veiklos:</b> 1. Įgyvendinti bibliotekų srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklas; 2. Vykdyti konsultacijas viešųjų bibliotekų darbuotojams vartotojų aptarnavimo klausimais; 3. Užtikrinti ekspertinių konsultacijų prieinamumą specialistams vaikų literatūros klausimais.	<b>Mokslinių publikacijų skaičius, tenkantis vienam metodininkui-tyrėjui (vnt.)</b>	<b>0,8</b>	Ingrida Veliutė, generalinio direktoriaus pavaduotoja mokslui ir strateginei plėtrai
	<b>Bibliotekų darbuotojų mokymų kokybės ir efektyvumo įvertinimo indeksas (proc.)</b>	<b>85</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	<b>Kultūros ministerijai ir/ar Lietuvos bibliotekų tarybai pateiktų siūlymų dėl šalies bibliotekų veiklos valdymo tobulinimo ir kokybės didinimo skaičius (vnt.)</b>	<b>2</b>	Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė
<b>V. Kultūrinės edukacijos veiklos</b> 1. <i>Užtikrinti veiklų pasiūlą 0-3 amžiaus vaikams su tėvais (ar kitais lydinčiais asmenimis): organizuoti specialias su skaitymu susijusias veiklas;</i> 2. <i>Plėsti edukacinių veiklų pasiūlą suaugusiųjų tikslinei auditorijai bei šeimoms su vaikais savaitgalio dienomis;</i> 3. <i>Sukurti „Pilietiško akademių“ ir pradėti iniciatyvos veiklas.</i>	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:</b>	<b>7 000</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)</b>	<b>5 000</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)</b>	<b>30</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b>	<b>700</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
<b>VI. Apsilankymai:</b> 1. Plėsti bibliotekos lankytojų auditoriją vedant ekskursijas po biblioteką bei supažindinant lankytojus su Nacionalinės bibliotekos paslaugomis ir informacijos ištekliais; 2. Plėtoti partnerystes su kitais sektoriais ir įmonėmis reprezentuojant Nacionalinę biblioteką ir organizuojant edukacines veiklas, renginius išorės erdvėse.	<b>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</b>	<b>2 800 000</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Plėsti Kultūros paso paslaugų įvairovę inicijuojant ir kuriant naujas edukacines programas; 2. Vykdyti įvairios tematikos edukacines veiklas Palangos vasaros skaitykloje; 3. Įgyvendinti projektą „Nematoma biblioteka“ ir sukurti virtualios ekskursijos paslaugą; 4. Rengti ir skelbti edukacinio pobūdžio tinklalaidės specialistams vaikų literatūros, skaitybos, kultūrinės edukacijos tematika.	<b>Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>12</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Valstybės institucijų aprūpinimo specializuota ir analitine informacija paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>20</b>	Informacijos politikos ir analitikos skyrius
	<b>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</b>	<b>10</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė

	<b>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>11</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Dosnumo anatomija: filantropijos tradicija Lietuvoje ir diasporoje“; 2. Atstovauti Nacionalinę biblioteką tarptautinių organizacijų, kurių nare įvairiomis formomis yra biblioteka, veikloje; 3. Dalyvauti Nacionalinę biblioteką tarptautiniame simpoziume „Libraries in a Changing Century“ ir jame pristatyti pranešimą apie bibliotekos veiklas.	<b>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</b>	<b>10</b>	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė

<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Plėtoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su žydų kultūros institucijomis Lietuvoje ir užsienyje; 2. Kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministerija organizuoti forumą „Ar reikia keisti lietuvių kalbos mokymo ideologiją skaitmeniniame amžiuje?“; 3. Bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis ir kt. organizacijomis prisidėti prie pagalbos organizavimo ir teikimo Ukrainos piliečiams; 4. Organizuoti nacionalinį seminarą diasporos dokumentinio paveldo tyrėjams; 5. Organizuoti kvalifikacijos kelimo renginius bibliotekų ir švietimo sektoriaus specialistams kultūrinės edukacijos paslaugų kūrimo ir teikimo vaikų literatūros ir skaitybos tematika; 6. Kartu su partneriais įgyvendinti skaitymo skatinimo programos veiklas; 7. Bendradarbiaujant su švietimo, kultūros ir nevyriausybinio sektoriais vykdyti su KEIS administravimu susijusias veiklas.	<b>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ar organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</b>	<b>100</b>	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Įgyvendinti Nacionalinės bibliotekos vizualinio identiteto atnaujinimo priemones; 2. Vykdyti projekto „Knygų startas“ viešinimo kampaniją; 3. Parengti ir pradėti įgyvendinti komunikacinę kampaniją „Skaitymo ambasadorius“.	<b>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</b>	<b>neplanuojama</b>	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Įtraukti savanorius į bibliotekos vykdomas veiklas, skatinant jaunimo dalyvavimą kultūrinėje veikloje.	<b>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</b>	<b>5</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Diegti organizacinės kultūros gerinimo priemones; 2. Užtikrinti socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą; 3. Įgyvendinti kompetencijų vadybos modelio tobulinimo priemones.	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>100</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b>	<b>0,16</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)</b>	<b>10</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Įgyvendinti darbuotojų kompetencijų ugdymo planą; 2. Organizuoti kompetencijų ir kokybės vadybos mokymus padalinių vadovams.	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>60</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	<b>Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>80</b>	Genovaitė Šablauškienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. Vykdyti veiklas, kurioms gautas tikslinis finansavimas; 2. Pritraukti projektinį finansavimą, rengiant paraišką į nacionalinius ir tarptautinius fondus.	<b>Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>	<b>380 000</b>	Genovaitė Šablauškienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>1 400 000</b>	Genovaitė Šablauškienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
<b>Turtas</b>			

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> <i>1. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto techninę priežiūrą;</i> <i>2. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto inžinerinių sistemų priežiūrą.</i>	<b>Išstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>0,28</b>	Genovaitė Šablauskienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
--	---	-------------	---



<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Reguliariai vykdyti transporto priemonių techninę priežiūrą; 2. Esant poreikiui atlikti būtinus remonto darbus.	<b>Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>4 400</b>	Genovaitė Šablauškienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	<b>0,4</b>	Genovaitė Šablauškienė, generalinio direktoriaus patarėja ekonomikai ir finansams
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. Atnaujinti ne mažiau kaip 220 kompiuterinių darbo vietų Lietuvos viešosiose bibliotekose; 2. Organizuoti kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros srityje, specialiųjų, profesinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimo mokymus.	<b>Investicijų projekto „Bibliotekų kompiuterizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>93</b>	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>Projekto „Kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros srityje, kompetencijų tobulinimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>100</b>	Ingrida Veliutė, generalinio direktoriaus pavaduotoja mokslui ir strateginei plėtrai

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas