

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) Mokslo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – šis Reglamentas) nustato Tarybos paskirtį, funkcijas, Tarybos sudarymo, darbo organizavimo tvarką.
2. Taryba yra kolegiali patariamoji institucija – Nacionalinės bibliotekos taryba, kurios tikslas yra atlikti eksperto ir konsultanto bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais funkciją. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Nacionalinės bibliotekos nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumu bei sąžiningumo principais.

II SKYRIUS PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

5. Tarybos paskirtis – patarti Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais.
6. Taryba svarsto ir teikia pasiūlymus Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui šiais klausimais:
 - 6.1. Nacionalinės bibliotekos strateginė plėtra ir veiklos modelis;
 - 6.2. Nacionalinės bibliotekos paslaugų, leidybos ir vykdomų tyrimų politika ir plėtra;
 - 6.3. informacijos pridėtinės vertės, intelektinių paslaugų ir produktų kūrimas;
 - 6.4. dokumentinio kultūros paveldo sklaida;
 - 6.5. Nacionalinės bibliotekos mokslo tiriamoji veikla;
 - 6.6. Nacionalinės bibliotekos mokslo leidybos politikos įgyvendinimas;
 - 6.7. Nacionalinės bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;
 - 6.8. kiti svarbūs Nacionalinės bibliotekos valdymo ir veiklos klausimai.

III SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

7. Tarybos sudėtį 4 (ketverių) metų laikotarpiui tvirtina Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius.
8. Tarybą sudaro dvylika narių – du Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovai, iš kurių vienas – kultūros viceministras, ir dešimt institucijų ar organizacijų, susijusių su Nacionalinės bibliotekos strateginėmis veiklos sritimis, interesais, partnerystės ar bendradarbiavimo susitarimais, atstovai.
9. Tarybos pirmininką Tarybos kadencijos laikotarpiui Taryba renka iš savo narių paprastąja balsų dauguma. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Nacionalinės bibliotekos mokslinis sekretorius, neturintis balso teisės.

10. Tarybos nariai gali būti keičiami jų raštišku prašymu.

IV SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Tarybai svarstytinus klausimus ir/ar sprendimų projektus teikia Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius, Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.
12. Mokslo tiriamosios veiklos klausimus Tarybos darbotvarkei teikia mokslinis sekretorius šio Reglamento nustatyta tvarka.
13. Tarybos veiklos aprūpinimo klausimus sprendžia Nacionalinė biblioteka.
14. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai.
15. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (dvejus) kartus per metus. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai.
16. Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be balso teisės.
17. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba Tarybos pirmininko siūlymu į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti Nacionalinės bibliotekos ar kitų institucijų specialistai ir ekspertai be balso teisės.
18. Tarybos sekretorius apie rengiamą posėdį praneša Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu pateikdamas posėdžio darbotvarkę ir klausimų svarstymui būtiną medžiagą.
19. Tarybos posėdis yra teisėtas (yra kvorumas), jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.
20. Taryba sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta Tarybos narių balsų dauguma esant kvorumui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
21. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo paskirtas kitas Tarybos narys.
22. Tarybos posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.

V SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

23. Tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas arba jo kitas posėdžiui pirmininkavęs Tarybos narys ir Tarybos sekretorius.
24. Tarybos posėdžio protokolo kopija pateikiama elektroniniu paštu Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams per 5 darbo dienas po posėdžio; gavusieji protokolą savo pastabas Tarybos sekretoriui gali pateikti per 3 dienas nuo protokolo kopijos išsiuntimo dienos; negavus pastabų per nustatytą laiką, laikoma kad protokolui pritarta.
25. Tarybos sekretorius skelbia Tarybos sprendimus Nacionalinės bibliotekos intranete bei jų kopijas pateikia visiems Tarybos nariams elektroniniu paštu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šiame Reglamente nenumatytus procedūrinius klausimus Tarybos pirmininko siūlymu sprendžia Taryba posėdžio metu.
27. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, jų priedai ir kiti dokumentai) saugomi Nacionalinėje bibliotekoje Lietuvos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už tinkamą Tarybos veiklos dokumentų kaupimą ir saugojimą atsako Nacionalinės bibliotekos mokslinis sekretorius.
28. Šis Reglamentas yra tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.