

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO LIETUVOS NACIONALINĖJE MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fotografavimo ir (arba) filmavimo Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje (toliau – Nacionalinė biblioteka) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fotografavimo ir (arba) filmavimo Nacionalinėje bibliotekoje tvarką. Skaityklose esančių dokumentų fotografavimą asmeniniais tikslais apibrėžia Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisyklės.
2. Fotografuoti ir (arba) filmuoti gali fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs šių Taisyklių nustatyta tvarka paraišką (Taisyklių 1 priedas) Komunikacijos ir rinkodaros departamento (toliau – KRĐ) Ryšių su visuomene skyriaus atsakingam darbuotojui el. paštu media@lnb.lt likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki filmavimo ar fotografavimo datos.
3. Paraiška šių Taisyklių 2 punkte nustatyta tvarka gali būti neteikiama:
 - 3.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (žiniasklaidos atstovams, fotografams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinėje bibliotekoje vykstančius atvirus renginius;
 - 3.2. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (žiniasklaidos atstovams, fotografams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinėje bibliotekoje vykstančius uždarus renginius (organizatorių užsakymu ar su jų sutikimu). Šių Taisyklių 17–21 punktuose įtvirtintos nuostatos galioja ir fotografuojant ir (arba) filmuojant uždarus renginius;
 - 3.3. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims (fotografams, žiniasklaidos atstovams ir pan.), norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti oficialius Nacionalinės bibliotekos darbuotojus viešinimo tikslais kaip interviu pašnekovus. Tokiu atveju užtenka pateikti informaciją el. paštu media@lnb.lt;
 - 3.4. fiziniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti ant pagrindinių Nacionalinės bibliotekos lauko laiptų asmeniniais tikslais (šeimos, vestuvių fotosesijos ir pan.);
 - 3.5. žiniasklaidos atstovams (išskyrus prodiuserinių laidų kūrėjams), norintiems filmuoti ir (arba) fotografuoti Nacionalinės bibliotekos patalpose, prie pagrindinio Nacionalinės bibliotekos įėjimo ir (arba) ant pagrindinių Nacionalinės bibliotekos lauko laiptų, taip pat prie Nacionalinės bibliotekos tarnybinio įėjimo. Tokiu atveju žiniasklaidos atstovai privalo darbo dienomis, likus ne mažiau nei 24 val. iki filmavimo ar fotografavimo pradžios, pateikti užklausa el. paštu media@lnb.lt ir gauti patvirtinimą, kad gali atvykti fotografuoti ir (arba) filmuoti. Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę administracijos narių sprendimu neleisti fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos erdvėse, kai fotografavimo ir (arba) filmavimo tikslas prieštarauja Nacionalinės bibliotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims, pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, pavienių asmenų garbę ir orumą, prieštarauja gerai moralei, viešajai tvarkai, kursto nesantaiką ir neapykantą prieš bet kokios tautos, rasės, etninę, religinę ar kitokią žmonių grupę
 - 3.6. fiziniams asmenims (turistams ir kitiems Nacionalinės bibliotekos lankytojams), darantiems asmenukes, fotografuojantiems ir (arba) filmuojantiems interjerą mobiliisiais įrenginiais.

4. Paraiška būtina:
 - 4.1. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos patalpose, taip pat ant Nacionalinės bibliotekos lauko laiptų komerciniais, reklamos, rinkodaros, įvaizdžio formavimo, filmų, serialų ir laidų kūrimo ar kitais neasmeniniais tikslais;
 - 4.2. fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, norintiems fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos patalpose, naudojant profesionalią įrangą, su profesionalia fotografų ar kita komanda asmeniniais tikslais (asmeninės, šeimos, studentų darbai ar panašaus pobūdžio profesionalios fotosesijos).
5. Vestuvės, drabužių kolekcijų, aksesuarų pristatymai ir kitos pramoginio pobūdžio veiklos Nacionalinės bibliotekos viduje nefotografuojamos ir (arba) nefilmuojamos.
6. Politinė reklama Nacionalinės bibliotekos viduje nefotografuojama ir (arba) nefilmuojama.

II SKYRIUS

LEIDIMO FOTOGRAFUOTI IR (ARBA) FILMUOTI GAVIMO TVARKA

7. Fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos patalpose Taisyklių 4 punkte nurodytais atvejais, užpildo paraišką (Taisyklių 1 priedas) ir pateikia ją el. paštu media@lnb.lt per Taisyklių 2 punkte nustatytą terminą;
8. KRD Ryšių su visuomene skyriaus atsakingas darbuotojas per 1 darbo dieną nuo jos gavimo dienos įvertina užpildytą paraišką, apskaičiuoja paslaugos kainą, suderina ją su pareiškėju. Parengta ir Nacionalinės bibliotekos teisės aktuose nustatyta tvarka vizuota paraiška teikiama Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui tvirtinti.
9. Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius priima sprendimą tenkinti paraišką arba jos netenkinti.
10. Paraiška gali būti netenkinama:
 - 10.1. kai fotografavimo ir (arba) filmavimo tikslas prieštarauja Nacionalinės bibliotekos misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims, pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, pavienių asmenų garbę ir orumą ar prieštarauja gerai moralei, kursto nesantaiką ir neapykantą prieš bet kokios tautos, rasės, etninę, religinę ar kitokią žmonių grupę ;
 - 10.2. kai fotografavimas ir (arba) filmavimas trikdytų Nacionalinės bibliotekos veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip neigiamai paveiktų trečiųjų asmenų interesus;
 - 10.3. kai fizinis ir (ar) juridinis asmuo, ketinantis fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos patalpose, paraišką atsiunčia likus iki fotografavimo ir (arba) filmavimo mažiau nei 4 val. Šis punktas netaikomas žiniasklaidos atstovams, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, ketinantiems fotografuoti ir (arba) filmuoti atvirus Nacionalinės bibliotekos renginius ar Nacionalinės bibliotekos darbuotojus viešinimo tikslais.
11. Kai paraiška fotografuoti ir (arba) filmuoti tenkinama, KRD Ryšių su visuomene skyriaus atsakingas darbuotojas informuoja pareiškėją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu išsiųsdamas patvirtinimą pareiškėjo nurodytu el. paštu arba pakviečia jį sudaryti sutartį. Žiniasklaidos atstovams užklausa patvirtinama raštu per 1 darbo dieną nuo jos gavimo dienos.
12. Kai pareiškėjas, norintis fotografuoti ir (arba) filmuoti, šiam tikslui nuomoja patalpą, patalpų nuomos paslauga apmokestinama atskirai vadovaujantis Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu Nacionalinės bibliotekos trumpalaikės nuomos tvarkos aprašu.
13. Kai pareiškėjui fotografavimo ir (arba) filmavimo paslauga suteikiama nenuomojant konkrečios patalpos, sutartis gali būti ir nesudaroma. Tokiu atveju su leidimu fotografuoti ir (arba) filmuoti išsiunčiama ir išankstinė sąskaita-faktūra apmokėti.
14. Sąskaitą pagal pateiktą paraišką apmokėti išrašo Nacionalinės bibliotekos Finansų valdymo ir apskaitos skyrius. Sąskaita išrašoma iš karto suteikus paslaugą. Jeigu sudaroma sutartis – mokama joje nustatyta tvarka.
15. Pareiškėjas už paslaugą privalo sumokėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po fotografavimo ir (arba) filmavimo dienos. Jeigu sudaroma sutartis – mokama sutartyje nustatyta tvarka.

16. Į bendrą filmavimo ir (arba) fotografavimo laiką įskaitomi ir pasirengimo, technikos montavimo, pertraukų, susitvarkymo darbai.

III SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO TVARKA

17. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys filmuoja ir (arba) fotografuoja Nacionalinės bibliotekos patalpose laikydamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir nepažeisdami Nacionalinės bibliotekos vidaus teisės aktų nustatytos tvarkos.
18. Asmens duomenų apsaugos reguliavimas, susijęs su filmavimu ir fotografavimu renginių metu, yra reglamentuojamas Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje taisyklių 5 skyriuje.
19. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys gali fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinės bibliotekos erdvėse esančius asmenis, kaip bendrą vaizdą ir (ar) jeigu jų kadruose nėra išskiriamas konkrečiai ir aiškiai vieno ar kelių asmenų atvaizdas, kad būtų galima identifikuoti jų tapatybę, arba, kai yra gautas aiškus, nedviprasmiškas fizinio asmens sutikimas būti fotografuojamu ir (arba) filmuojamu. Draudžiama fotografuoti ir (arba) filmuoti Nacionalinėje bibliotekoje esančius asmenis, jeigu jie prieštarauja (išreiškia nesutikimą būti fotografuojami ir (arba) filmuojami žodžiu, konkludentiniais veiksmais (pvz., nūsiskuka nuo objektyvo, veidą užsidengia rankomis ir pan.).
20. Fotografuojantys ir (arba) filmuojantys asmenys turi teisę Nacionalinėje bibliotekoje fotografuoti ir (arba) filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai ir negali to daryti veikdami slapta.
21. Jeigu fotografuodamas ir (arba) filmuodamas Nacionalinėje bibliotekoje asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (arba) šių Taisyklių reikalavimus, jis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlygina visą padarytą žalą Nacionalinei bibliotekai ir tretiesiems asmenims.
22. Jeigu fotografavimas ir (arba) filmavimas neatitinka paraiškoje nurodytos informacijos, Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę nutraukti fotografavimo ir (arba) filmavimo procesą ir negražinti už šią paslaugą sumokėtų pinigų.
23. Jeigu buvo fotografuojama ir (arba) filmuojama Nacionalinėje bibliotekoje nesilaikant šių taisyklių, neteisėtai nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.
24. Paaiškėjus, kad Nacionalinėje bibliotekoje nufilmuota ir (arba) nufotografuota medžiaga, kuri paraiškoje buvo įvardyta kaip skirta nekomercinėms reikmėms, vėliau būna panaudota komerciniais tikslais, pareiškėjui siūloma susimokėti fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos apimtį atitinkantį mokestį ir suteikiama galimybė teisėtai naudoti turimą medžiagą. Pareiškėjui nesutikus, nufilmuoti ir (arba) nufotografuoti vaizdai turi būti sunaikinti ir negali būti naudojami viešai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.
26. Už šių Taisyklių pažeidimą Nacionalinės bibliotekos darbuotojai, pareiškėjai ir kiti asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.