

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos
generalinio direktoriaus

2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. B-279

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR (AR)
SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – gerinti ryšius su visuomene ir užtikrinti teisingos informacijos apie Nacionalinės bibliotekos veiklą pateikimą tinkamu laiku.

1.2. Šis aprašas reglamentuoja Nacionalinės bibliotekos darbuotojų bendravimo su viešosios informacijos rengėjais ir (ar) skleidėjais (toliau – žiniasklaidos atstovai) tvarką.

1.3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS ŽINIASKLAIDOS ATSTOVAMS

2.1. Bendrieji kontaktai žiniasklaidai skelbiami Nacionalinės bibliotekos interneto puslapio www.lnb.lt skiltyje „Bendra informacija“. Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyrius koordinuoja savalaikį informacijos pateikimą žiniasklaidai.

2.2. Oficialią informaciją apie Nacionalinės bibliotekos veiklą žiniasklaidos atstovams teikia Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius arba jo konkrečiu atveju įgaliotas asmuo.

2.3. Oficialią informaciją, komentarus ir / ar interviu spaudos leidiniams, internetinei žiniasklaidai ir tinklaraštininkams generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo parengia gavęs raštišką paklausimą ir atsakydamas į jį raštu.

2.4. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, žiniasklaidos

atstovams pateikiama ne vėliau kaip 1 darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia surinkti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

2.5. Oficialią informaciją, komentarus ir /ar interviu apie Nacionalinės bibliotekos veiklą televizijai ir radijui gali teikti Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius arba jo konkrečiu atveju įgaliotas asmuo.

2.6. Kiti įstaigos darbuotojai dalykinius komentarus ar interviu apie Nacionalinės bibliotekos veiklą televizijai ir radijui gali teikti tik suderinę su savo tiesioginiu vadovu, kuris atitinkamai suderina su Nacionalinės bibliotekos generaliniu direktoriumi.

2.7. Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius komentarus ar interviu apie Nacionalinės bibliotekos veiklą televizijos ar radijo atstovams duoda tik iš anksto suderinus vizito ar nuotolinio pokalbio laiką ir klausimus.

2.8. Gerbiant Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatas, viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams neteikiama informacija:

2.8.1. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą;

2.8.2. kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, profesinę, komercinę arba banko paslaptį;

2.8.3. kuri pakenktų žmogaus garbei, orumui ar saugumui, fizinių ir juridinių asmenų teisėtiems interesams;

2.8.4. kuria būtų atskleisti nebaigto ikiteisminio tyrimo, teismo proceso duomenys;

2.8.5. kuri susijusi su nepilnamečio asmens duomenimis;

2.8.6. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų ar apribotų žmogaus teises ir laisves.

2.9. Atsisakant teikti viešąją informaciją žiniasklaidos atstovams, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešama apie atsisakymo suteikti informaciją priežastis.

2.10. Nacionalinės bibliotekos darbuotojų, neįgaliotų teikti oficialią informaciją, komentarai ir pasisakymai vertintini kaip asmeninė nuomonė, nieko bendra neturinti su oficialia Nacionalinės bibliotekos pozicija.

2.11. Žiniasklaidos atstovams paprašius, Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius ar jo konkrečiu atveju įgaliotas asmuo privalo operatyviai peržiūrėti parengtą publikaciją arba reportažą bei suteikti papildomą informaciją, jeigu tokios prašoma, kad vėliau paskelbta informacija būtų objektyvi ir neklaidentų visuomenės.

2.12. Nacionalinės bibliotekos darbuotojas, vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje taisyklėmis, turi teisę atsisakyti teikti

informaciją, laikantis konfidencialumo principo, taip saugojant paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino eidamas savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

2.13. Nacionalinės bibliotekos darbuotojai, neįgalinti bendrauti su žiniasklaidos atstovais, žurnalistams pasiteiravus apie Nacionalinės bibliotekos veiklą, privalo paaiškinti, kad oficialią Nacionalinės bibliotekos poziciją galima sužinoti tik bendraisiais kontaktais susisiekus su Nacionalinės bibliotekos Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyriaus vadovu, kuris koordinuoja savalaikį informacijos pateikimą žiniasklaidai.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Su šiuo Aprašu yra supažindinami visi Nacionalinės bibliotekos darbuotojai dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ priemonėmis.

3.2. Apraše įtvirtintos nuostatos gali būti papildomos ir išsamiau reglamentuojamos kituose Nacionalinės bibliotekos veiklą reglamentuojančiuose vidaus dokumentuose.

3.3. Aprašas yra viešai paskelbiamas Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt.

3.4. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.
