

## PARENGTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos generalinio direktoriaus ir Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. B-254 / Nr. IV-19

## MOKSLO IR ENCIKLOPEDIJŲ LEIDYBOS CENTRO REORGANIZAVIMO

### SĄLYGŲ APRAŠASI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro reorganizavimą jungimo būdu – prijungiant jį prie Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, tvarką ir sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 1 ir 3 dalimis, 2.99 straipsnio 1 ir 2 d., Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. liepos 20 d. nutarimu Nr. 754 „Dėl sutikimo reorganizuoti Mokslo ir enciklopedijų leidybos centrą“.

### II SKYRIUS

#### REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, kurios:
  - 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
  - 3.2. įstaigos buveinė – Vilnius, Ukmergės g. 222;
  - 3.3. įstaigos kodas – 111959573;
  - 3.4. registras – duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).
4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, kurios:
  - 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
  - 4.2. įstaigos buveinė – Vilnius, Gedimino pr. 51;
  - 4.3. įstaigos kodas – 290757560;
  - 4.4. registras – duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

### III SKYRIUS

#### REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas: jungimo būdas, Mokslo ir enciklopedijų leidybos centrą prijungiant prie Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos.
6. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras (įstaigos kodas – 111959573).
7. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga:
  - 7.1. įstaigos pavadinimas – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka;
  - 7.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
  - 7.3. įstaigos buveinė – Vilnius, Gedimino pr. 51;

7.4. įstaigos kodas – 290757560;

7.5. įstaigos savininkė – Lietuvos Respublika. Savininko teises įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

7.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras);

7.7. įstaigos veikla – atliks Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. ĮV-759 „Dėl Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, nustatytas funkcijas;

7.8. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Nacionalinės bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

## **IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI, LAIKAS IR VYKDYTOJAI**

8. Reorganizavimo etapai ir laikas:

8.1. apie Mokslo ir enciklopedijų leidybos centro (toliau - MELC) direktoriaus ir Lietuvos nacionalinės Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) generalinio direktoriaus parengtą Aprašą kitą darbo dieną po įsakymo dėl Aprašo parengimo viešai paskelbiama MELC ir Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėse ([www.melc.lt](http://www.melc.lt), [www.lnb.lt](http://www.lnb.lt)) (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius, Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.2. dokumentai, reikalingi MELC ir Nacionalinės bibliotekos statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Juridinių asmenų registrai (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius ir Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.3. MELC per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia formos Nr. 6-SD „Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą“ pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų / prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), V skyriaus trečio skirsnio nustatyta tvarka (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.4. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Aprašo viešo paskelbimo dienos, MELC raštu praneša apie tai visiems įstaigos kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta Biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – MELC vadovas);

8.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos MELC informuoja darbuotojus, konsultuojasi su jais dėl sprendimo dėl MELC reorganizavimo priežasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti pagal Darbo kodekso 208 ir kitus straipsnius (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.6. praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, kai apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą raštu pranešta visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams, dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 20 d., Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei Lietuvos Respublikos kultūros ministrų priimamas sprendimas (įsakymas) dėl MELC reorganizavimo ir šio Aprašo patvirtinimo ir per 3 darbo dienas nuo sprendimo (įsakymo) dėl MELC reorganizavimo priėmimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamas sprendimo dėl MELC reorganizavimo originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija (atsakingi vykdytojai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, MELC direktorius). Nacionalinės bibliotekos nuostatai nebus keičiami.

8.7. su Aprašo 8.6 papunktyje nurodytu sprendimu, parengiama ir Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus patvirtinama po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Nacionalinės bibliotekos struktūra (atsakingi vykdytojai – Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.8. Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui patvirtinus naują struktūrą, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 20 d., Nacionalinė biblioteka parengia ir patvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus (atsakingi vykdytojai – Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.9. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei Lietuvos Respublikos kultūros ministrams priėmus sprendimą dėl MELC reorganizavimo, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 30 d., MELC darbuotojai Darbo kodekso nustatyta tvarka raštu informuojami (įspėjami) apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą darbo sutarčių nutraukimą, MELC darbuotojams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos eiti pareigos po reorganizavimo veikiančioje įstaigoje – Nacionalinėje bibliotekoje (atsakingas vykdytojas – MELC direktorius);

8.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei Lietuvos Respublikos kultūros ministrams priėmus sprendimą dėl MELC reorganizavimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, MELC pateikia Nacionalinei bibliotekai darbuotojų sąrašą, nurodant užimamas pareigas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, nustatytą kintamąją dalį, profesinę darbo patirtį, išsilavinimą, turėtą darbuotojo pareigybės aprašymą, turimą pirmenybės teisę, nustatytą Darbo kodekso 57 straipsnyje bei kitą informaciją, reikalingą sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.11. ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d. inventorizuojamas visas MELC turtas pagal 2022 m. spalio 31 d. duomenis (atsakingi vykdytojai – MELC vadovas);

8.12. ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 15 d. inventorizuojami MELC įsipareigojimai pagal 2022 m. lapkričio 30 d. duomenis, suderinamos tarpusavio skolos, sudarant suderinimo aktus (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.13. ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. uždaryti MELC lėšų sąskaitas banke ir pervesti pinigus į Nacionalinės bibliotekos sąskaitas (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.14. MELC iki 2022 m. gruodžio 15 d. pateikia teisės aktų dėl valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, perdavimo Nacionalinei bibliotekai projektus ir ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. MELC turtas teisės aktų nustatyta tvarka perduodamas Nacionalinei bibliotekai pagal tarpusavyje suderintą turto perdavimo grafiką (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius ir Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.15. MELC patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto neturi;

8.16. MELC parengia 2022 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius reorganizavimo dienos data (t. y. 2022 m. gruodžio 31 d.) (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.17. MELC atlieka tarpusavio operacijų su viešojo sektoriaus subjektais suderinimą, finansinių ataskaitų rinkinių duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą; Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS), tarpiniame periode, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.18. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai paskutinę darbuotojų darbo dieną Taisyklių nustatyta tvarka MELC pateikia pranešimą (-us) apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas MELC (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.19. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios Taisyklių nustatyta tvarka pateikiamas pranešimas (-ai), nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas Nacionalinėje bibliotekoje reorganizavus MELC (atsakingi vykdytojai – Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.20. MELC ilgo saugojimo dokumentai kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais)

bei laikino saugojimo dokumentai, kurių nepasibaigęs teisės aktais numatytas saugojimo terminas, surašius dokumentų bylų perdavimo ir priėmimo aktą, iki 2022 m. gruodžio 31 d. pagal Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus ir MELC direktoriaus patvirtintą dokumentų perdavimo grafiką perduodami dalyvaujantys reorganizavime įstaigai Nacionalinei bibliotekai (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius ir Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.21. MELC laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, iki 2022 m. gruodžio 31 d. sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka, suderinus dokumentų naikavimo aktus su MELC kuriojančiu valstybės archyvu (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.22. vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, MELC nuolatinio saugojimo dokumentai ne vėliau kaip 2022 m. gruodžio 31 d. perduodami Nacionalinei bibliotekai (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.23. antspaudai su Lietuvos Respublikos valstybės herbu, kuriais disponuoja MELC, po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami iki 2022 m. gruodžio 31 d. (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.24. ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 1 d. MELC pateikia informaciją Nacionalinei bibliotekai apie galiojančias sutartis (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.25. ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 20 d. Nacionalinė biblioteka priima sprendimą dėl numatomų perimti ir (ar) numatomų nutraukti sutarčių (išskyrus darbo sutartis) (atsakingi vykdytojai – Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius);

8.26. MELC iki 2022 m. gruodžio 31 d. atlieka visus būtinus veiksmus ir nutraukia sutartis, kurias nuspręsta nutraukti pagal Aprašo 8.25 papunktį (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.27. MELC direktorius reorganizavimo metu užtikrina MELC veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą, įsipareigojimų, taip pat ir finansinių įsipareigojimų juridiniams ir fiziniams asmenims, vykdymą, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą, darbuotojų socialinę apsaugą (atsakingi vykdytojai – MELC direktorius);

8.28. reorganizavimas laikomas baigtu įsigaliojus naujai Nacionalinės bibliotekos struktūrai bei išregistravus MELC iš Juridinių asmenų registro iki 2022 m. gruodžio 31 d. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos MELC teisės ir pareigos 2023 m. sausio 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Nacionalinei bibliotekai (atsakingi vykdytojai – MELC, Nacionalinė biblioteka).

9. Reorganizavimas vykdomas ir prievolės baigiamos vykdyti iš MELC ir Nacionalinės bibliotekos patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų.

---