

# Refworks

Naudojimosi instrukcija

Refworks – bibliografinių nuorodų tvarkymo programa, skirta bibliografinių duomenų tvarkymui, saugojimui ir bibliografinių nuorodų sąrašų rengimui.

Bibliografinių nuorodų tvarkymo programa galima naudotis iš visų Nacionalinės bibliotekos registruotų kompiuterių.

<<http://www.refworks.com>>

# Registracija

New to RefWorks?  
[Sign Up for a New Account](#)

**Login using RefWorks Credentials**

Lithuanian Research Library Consortium (LMBA) ([not my institution](#))

Login Name

Password

[Forgot Your Login Information?](#)

**Login using Other Credentials**

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#) ▼

Jeigu esate naujas vartotojas, spauskite *Sign Up for a New Account*

Jeigu esate registruotas vartotojas, įveskite prisijungimo duomenis: *prisijungimo vardą ir slaptažodį*

Spausti



**Pirmos registracijos metu, gausite GROUP CODE, kurio prireiks, kai jungsitės ne iš bibliotekos kompiuterių.**

# Aplanko sukūrimas

RefWorks

Lithuanian Research Library Consortium (LMBA)  
Welcome, Laura.

References View Search Bibliography Tools Help

Search your RefWorks database Search

New Folder Create Bibliography New Reference

References > Last Imported

References Organize & Share Folders

References to Use: Selected Page All in List

Sort by: Authors, Primary Change View: Standard View

No references found.

Resources: Support Center, Webinars

Folders: My List, Last Imported (0), Baigiamasis darbas (8)

Create New Folder

New Folder Name (Create Subfolder):

Create Cancel

Spausti  
*New Folder*

Atsidariusiame  
langelyje sukurti  
aplanko pavadinimą

Spausti *Create*

# Bibliografinių įrašų kėlimas

Kelti bibliografines nuorodas į *Reflows* galima 4 būdais:

1. Tiesioginis eksportavimas (*angl. Direct Export*)
2. Įrašų įkėlimas .txt formatu (*angl. Import*)
3. Tiesioginis įkėlimas iš kitų bibliotekų katalogų
4. Įrašų kūrimas rankiniu būdu



**Kiekvienoje duomenų bazėje bibliografinių įrašų kėlimas yra skirtingas. Norėdami sužinoti, kaip įkelti įrašus iš skirtingų duomenų bazių, žiūrėkite *Reflows* → *Help* → *Getting References Into Your Account* → *Importing From Online Data Vendors***

# Tiesioginis eksportavimas

## Pavyzdys. EBSCO duomenų bazė (1)

arch Download PDF Sign In Folder Help

Librarians and Technology Skill Acquisition: Issues and

### Librarians and Technology Skill Acquisition: Issues and Perspectives

Debra A. Riley-I and Julia M. Rho

*Libraries are increasingly searching for and employing librarians with significant technology skill sets. This article reports on a study conducted to determine how well prepared librarians are for their positions in academic libraries, how they acquired their skills and how diffi-*

qualified individuals to fill these technology-d librarian roles in our libraries and if so why? How qualifications acquired and what are they, besi moving target? There appears to be two major conve trends influencing this uncertain phenomenon. The is what is perceived as "lack of awareness" and eus about what

Tools

Export

Radus reikiamą  
dokumentą, spausti  
*Export*

# Tiesioginis eksportavimas

## Pavyzdys. EBSCO duomenų bazė (2)

Export Manager Save E-mail

Number of items to be saved: 1

Save citations to a file formatted for:

- Direct Export in RIS Format (for EndNote, ProQuest, RefWorks, Zotero)
- Generic bibliographic format
- Citations in XML for Librarian
- Citations in BibTeX for LaTeX
- Citations in Microsoft Word
- Direct Export to RefWorks
- Direct Export to EndNote Web

Save Cancel

Save

Librarians and Technology Skill Acquisition: Issues and

Debra A. Riley-I

**Librarians and Technology Skill**



Visi nauji įrašai iš karto įkeliami į aplanką **LAST IMPORTED**. Tačiau keliais paspaudimais galite perkelti į bet kurį kitą aplanką (žr. Įrašų perkėlimas į kitą aplanką, p. 16).

# Įrašų įkėlimas .txt formatu

## Pavyzdys. EMERALD duomenų bazė (1)

Sort by: Relevance | [Newest first](#) | [Oldest first](#)    Display: All content | [Just my subscribed items](#) | [Exclude Backfiles](#) | [Exclude E](#)  
Page: 1 [2](#) [3](#) [Next >](#) Items per page: 1

[Select all](#) | Add to the marked list:   [Show all at](#)

**Icon key:** ✓ You have access to this item    Backfiles    Abstract only

1	<input type="checkbox"/>	Per ardua ad Type: A Source: ✓ <input type="checkbox"/> Preview   <a href="#">View HTML</a>   <a href="#">Abstract</a>
2	<input type="checkbox"/>	ON BECOMING AN EX-LIBRARIAN Author(s): Carol Bagnall Source: <a href="#">Librarian Career Development</a> Volume: 1 <a href="#">Issue: 4</a> 1993 ✓ <input type="checkbox"/> Preview   <a href="#">View HTML</a>   <a href="#">Abstract</a>   <a href="#">Related items</a>   <a href="#">Reprints &amp; permissions</a>
		ation and training of the future librarian in Ghana Research paper Author(s): A.A. Alemna Source: <a href="#">Librarian Career Development</a> Volume: 6 <a href="#">Issue: 1</a> 1998 ✓ <input type="checkbox"/> Preview   <a href="#">View HTML</a>   <a href="#">View PDF (47kb)</a>   <a href="#">Abstract</a>   <a href="#">Related items</a>   <a href="#">Reprints &amp; permissions</a>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Skills for the millennium - The Librarian of the 21st Century Type: Research paper Author(s): Judith Palmer Source: <a href="#">Librarian Career Development</a> Volume: 4 <a href="#">Issue: 1</a> 1996 ✓ <input type="checkbox"/> Preview   <a href="#">View HTML</a>   <a href="#">View PDF (28kb)</a>   <a href="#">Abstract</a>   <a href="#">Related items</a>   <a href="#">Reprints &amp; permissions</a>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	The future of the academic library and the academic librarian: a Delphi study Type: Conceptual Paper Author(s): Blazej Feret, Marzena Marcinek Source: <a href="#">Librarian Career Development</a> Volume: 7 <a href="#">Issue: 10</a> 1999 ✓ <input type="checkbox"/> Preview   <a href="#">View HTML</a>   <a href="#">View PDF (115kb)</a>   <a href="#">Abstract</a>   <a href="#">Related items</a>

1. Atlikus paiešką,  
varnelėmis pažymėti  
reikiamus dokumentus

2. Pažymėtus dokumentus perkelti į  
dokumentų sarašą (*angl. Marked List*) ir spausti Go



# Įrašų įkėlimas .txt formatu

## Pavyzdys. EMERALD duomenų bazė (2)

1. Atidaryti  
dokumentų sąrašą  
*Marked List*

The screenshot shows the EMERALD database interface. At the top, there is a search bar with 'Session' entered and buttons for 'Select' and 'Delete'. Below the search bar, there is a 'Marked lists' section with a dropdown menu. The main content area is titled 'Session list' and includes navigation links for 'View: All', 'Journals', 'Books', 'Bibliographic databases', and 'Case studies'. There are also 'List options' for 'Print view' and 'Export options'. A table of document entries is displayed, with checkboxes for selection. The table has columns for document titles and types. At the bottom, there is a 'Delete items' button.

Document Title	Type	Selection
...entury	Journal article	<input checked="" type="checkbox"/>
...ademic librarian: a Delphi study	Journal article	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Reikiamus  
dokumentus pažymėti  
varnelėmis

3. Pažymėjus  
dokumentus,  
spausti *Export  
Options*

# Įrašų įkėlimas .txt formatu

## Pavyzdys. EMERALD duomenų bazė (3)

ed lists
se:
s & Journals
ographic Databases
: Studies
ources:
uct Information
ising Solutions
uthors
ibrarians
ngineers
earch Zone
ring Zone
hing Zone
edia Zone
ort Resources

### Session list

View: All | [Journals](#) | [Books](#) | [Bibliographic databases](#) | [Case studies](#) | [Site pages](#)

List options:  [Print view](#)  [Export options](#)

#### Export options

##### Direct Export

- [Export to EndNote](#)
- [Export to RefWorks](#)

##### Export a text file

- [View on screen](#)
- [Download file](#)

• Email to address:

1. Atsidariusiame laukelyje, spausti  
*Download file*
2. Atsisiųstus dokumentus išsaugoti  
kompiuteryje .txt formatu

Title

Type

# Įrašų įkėlimas .txt formatu

## Pavyzdys. EMERALD duomenų bazė (4)

Išsaugojus dokumentus, grįžti į Refworks ir rinktis *References* → *Import*

Pažymėti *Emerald*

Pažymėti *All databases*

Prisegti dokumentą

Pasirinkti aplanką, kuriame bus saugomas įrašas

Spausti *Import*

11

# Tiesioginis įkėlimas iš kitų bibliotekų katalogų (1)

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo. At the top right, it says 'Lithuanian Research Library Consortium (LMB)' and 'Welcome, LAU'. Below the logo is a navigation bar with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search box is on the right with the text 'Search your RefWorks database'. Below the navigation bar is a 'Search' dropdown menu with options: 'Advanced', 'By Author', 'By Descriptor', 'By Periodical', and 'Online Catalog or Database'. The 'Online Catalog or Database' option is highlighted. Below the menu is a 'References' section with 'All Refe' and 'Folders' tabs. There are also 'RSS Feeds' and 'Selected' buttons. At the bottom, there are 'Sort by' and 'Change View' options. The 'Sort by' dropdown is set to 'Authors, Primary' and the 'Change View' dropdown is set to 'Full View'.

Rinktis *Search* → *Online Catalog or Databases*

## Tiesioginis įkėlimas iš kitų bibliotekų katalogų (2)

The screenshot shows a web interface for an online catalog. At the top, there's a blue header with the text "Online Catalog or Database" and a close button (X). Below the header, the main content area is titled "Search Online Catalog or Database" in orange. There are several search options and fields:

- A link: [Request a Z39.50 Site](#)
- A "Search:" dropdown menu with "Kaunas University of Technology Libra" selected.
- A "Max. Number of References to Download:" dropdown menu with "50" selected.
- A "Quick Search" section with a "Terms:" label and a text input field containing "Enter Search Terms".
- An "Advanced Search" section.
- At the bottom right, there are "Reset" and "Search" buttons.

Four yellow callout bubbles with orange borders provide instructions:

- Top right: "Pasirinkti katalogą" (Select catalog) pointing to the "Search:" dropdown.
- Middle right: "Atlikti paiešką, įrašius raktinį žodį" (Perform search by entering a keyword) pointing to the "Terms:" input field.
- Bottom left: "Galite atlikti ir išplėstinę paiešką" (You can also perform an advanced search) pointing to the "Advanced Search" section.
- Bottom right: "Spausti Search" (Click Search) pointing to the "Search" button.

# Tiesioginis įkėlimas iš kitų bibliotekų katalogų (3)

Online Catalog of Database

Search Results for "biblioteka" Kaunas University of Technology Library Catalogue

found: 39 1 2 Next Last

Pages to Use  Page  All in List (Note that references are also put in the Last Imported folder)

Import to Folder... Sort by...

<input type="checkbox"/>	Ref ID 1	Book, Section Reference 1 of 39
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref ID 2	Book, Section Reference 2 of 39
	Authors	<a href="#">Galkinas, Stepanas</a> ; <a href="#">Kavali, Jonas Rimantas</a> ; <a href="#">Kučiukas, Vilius</a> ; <a href="#">Targamadžė, Aleksandra</a>
<input type="checkbox"/>	Ref ID 3	Book, Whole Reference 3 of 39
<input type="checkbox"/>	Ref ID 4	Book, Section Reference 4 of 39
	Authors	<a href="#">Rėklaitis, Vytautas</a> ; <a href="#">Tamulynas, Bronius</a>
<input type="checkbox"/>	Ref ID 5	Book, Section Reference 5 of 39
<input type="checkbox"/>	Ref ID 6	Book, Whole Reference 6 of 39
	Authors	<a href="#">Kaunaitė, Džeinara</a> ; <a href="#">Kubilienė, Daiva</a> ; <a href="#">Sabalionytė, Edita</a> ; <a href="#">Tautkevičienė, Gintarė</a> ; <a href="#">Vaškevičienė, Aušra</a>
<input type="checkbox"/>	Ref ID 7	Book, Section Reference 7 of 39
	Authors	<a href="#">Jakovlevas-Mateckis, Konstantinas</a>

New Search Import

# Įrašų kūrimas rankiniu būdu

RefWorks

Lithuanian Research Library Consortium (LME) Welcome, Lau

References View Search Bibliography Tools Help

Search your RefWorks database Search

New Folder Create Bibliography New Reference

Add New Reference

Fields used by  About this style

and Reference Type

The following fields are used by your selected output style. You can access additional fields below.

Authors:

Title: **B** *I* U **x** **x'**

Pub Year:

Periodical, Full:

Volume:

Issue:

Start Page:

Other Pages:

Database:

Retrieved Date:

Add to folder


Save Reference Save & Add New

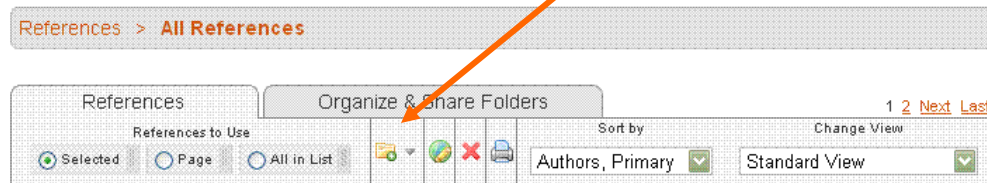
Rinktis  
*New Reference*

Atsidariusiame lange  
įrašyti norimus ir  
turimus duomenis

Spausti  
*Save Reference*  
arba *Save &*  
*Add New*

## Įrašų perkėlimas į kitą aplanką

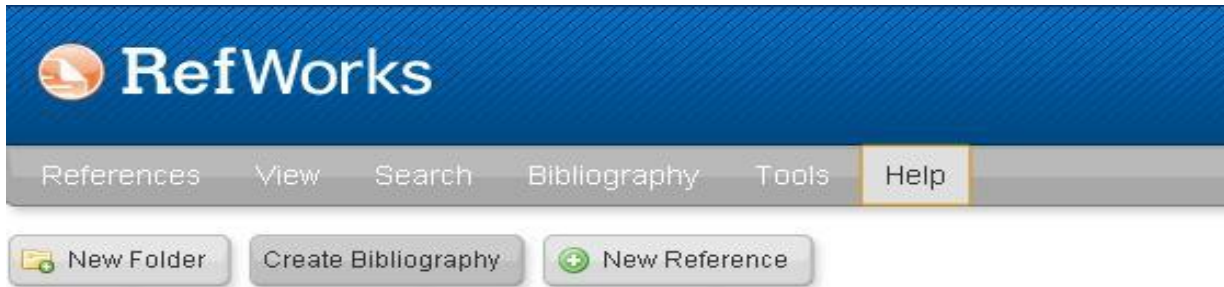
1. Meniu juostoje pasirinkti View → All References arba Last Imported
2. Įrašus, kuriuos norite perkelti į kitą aplanką, pažymėti varnele
3. Įrašų tvarkymo juostoje, spausti simbolį 



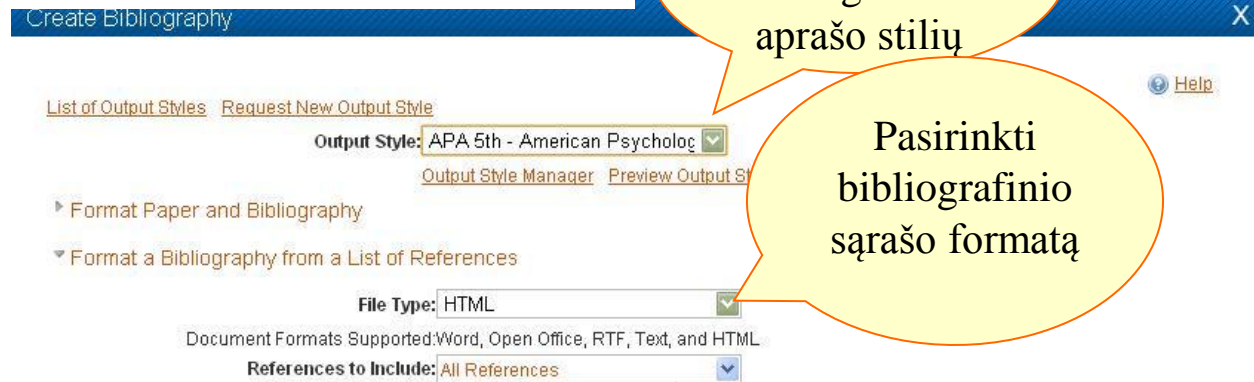
4. Pelyte pasirinkti aplanką, į kurį norite perkelti įrašą



# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas 1 būdas



Spausti  
*Create Bibliography*



Pasirinkti  
bibliografinio  
aprašo stilių

Pasirinkti  
bibliografinio  
sąrašo formatą

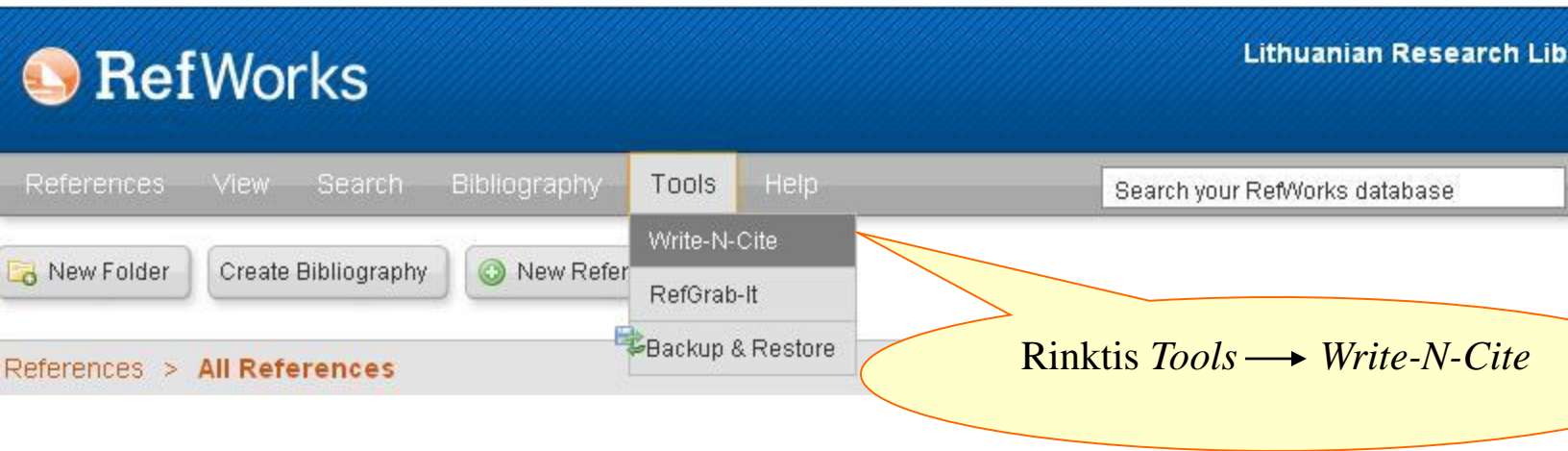
Nurodyti, kokius  
bibliografinius  
įrašus naudosite

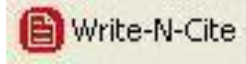
Spausti  
*Create Bibliography*

Create Bibliography

# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas

## 2 būdas: Write-N-Cite programa (1)



1. Keliais paspaudimais įsidiegti Write-N-Cite programėlę į kompiuterį
2. Po sėkmingo įdiegimo Write-N-Cite simbolis  atsiranda Ms Word programoje arba kompiuterio darbalaukyje
3. Norėdami pradėti naudotis programa, atsidarykite naują Ms Word dokumentą

# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas

## 2 būdas: Write-N-Cite programa (2)

The image shows a Microsoft Word window titled "Document1 - Microsoft Word". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Insert", "Format", "Tools", "Table", and "Window". The toolbar contains icons for file operations and editing. A "Write-N-Cite" toolbar is visible below the main toolbar. A "RefWorks User Login for Lithuanian Research Library Consortium (LMBA)" window is overlaid on the right side of the Word window. The login window has fields for "Log-in Name" and "Password", and a "Login" button at the bottom. There are also links for "Athens users" and "Not your Organization?".

Spausti W-N-C

Atsidariusiame naujame langelyje dar kartą suvesti prisijungimo duomenis

Spausti Login

RefWorks User Login  
for  
Lithuanian Research Library  
Consortium (LMBA)

Log-in Name

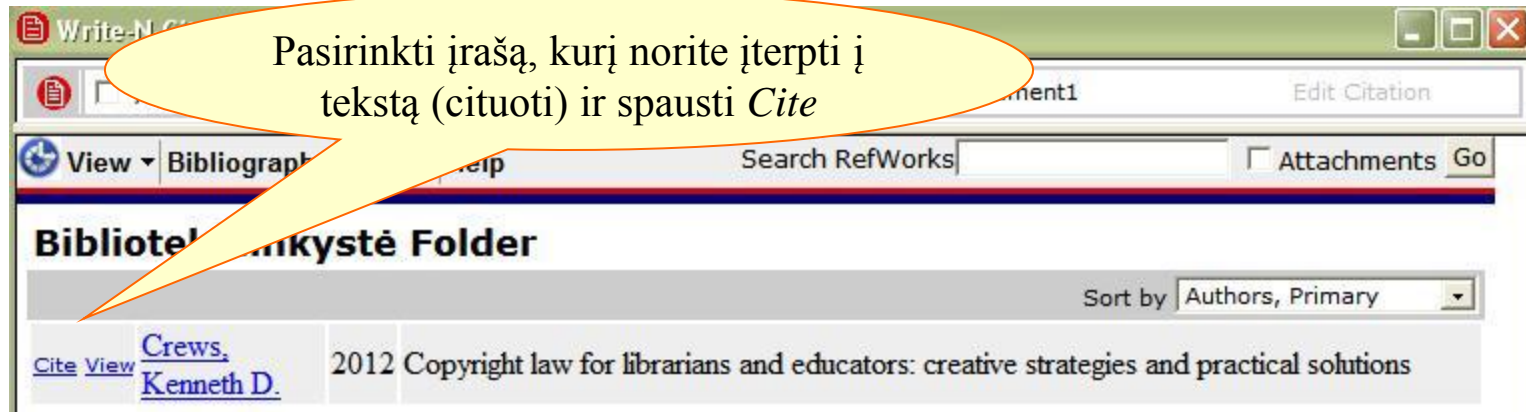
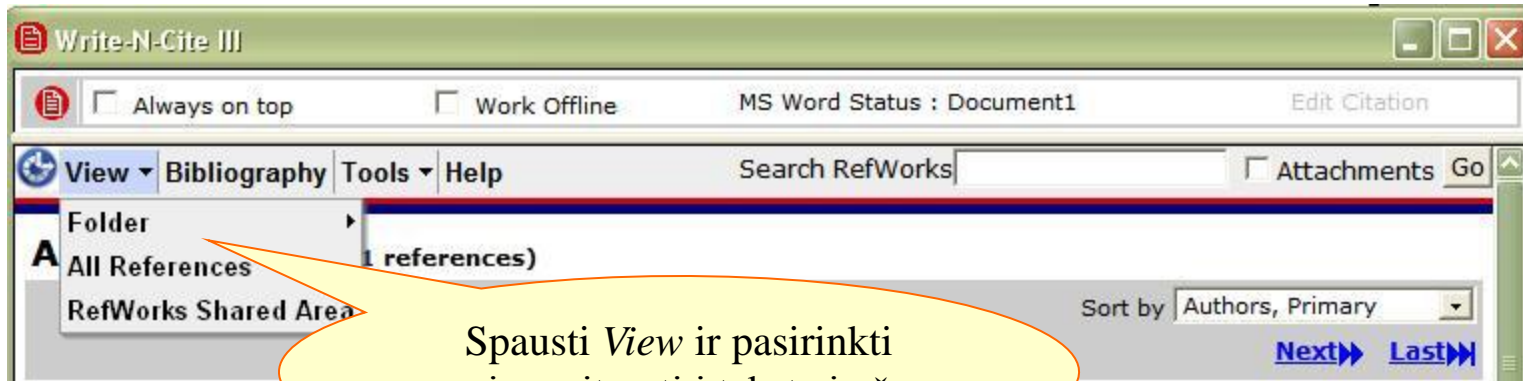
Password

[Athens users](#)  
[Login through your institution](#)  
(Shibboleth users)

**Not your Organization?**  
[Login using your Group Code](#)

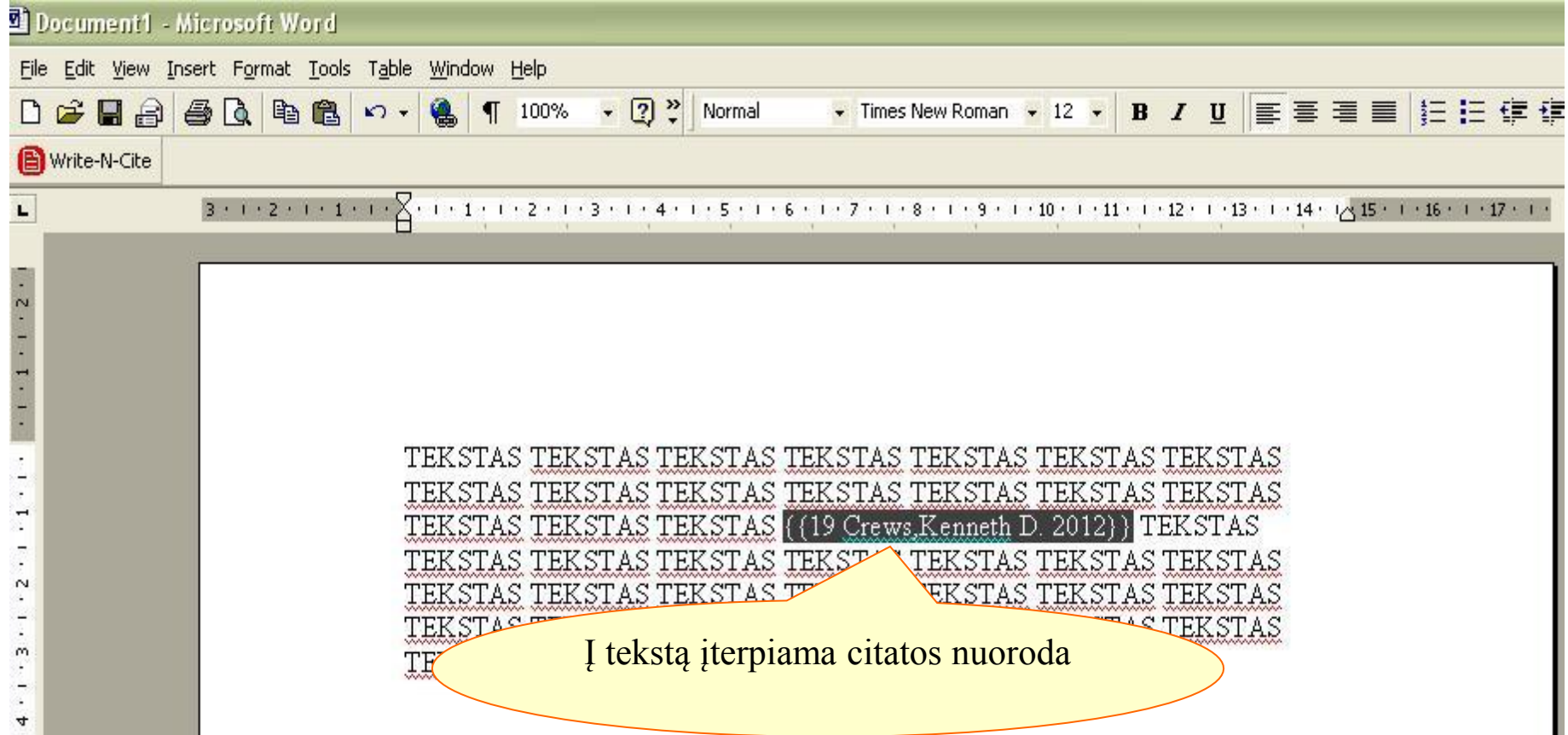
Login

# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas 2 būdas: Write-N-Cite programa (3)



# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas

## 2 būdas: Write-N-Cite programa (4)



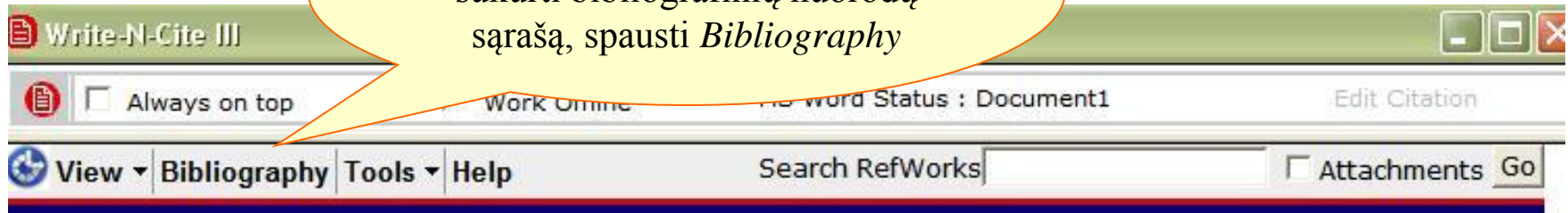
**Vėliau pasirinkus bibliografinio aprašo stilių ir sukūręs bibliografinių nuorodų sąrašą, citata bus suformuota pagal taisykles.**



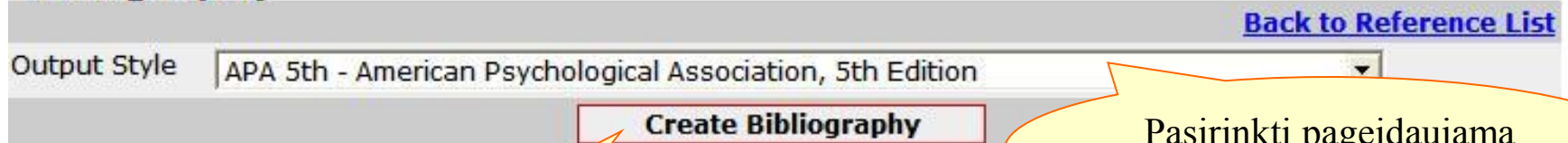
# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas

## 2 būdas: Write-N-Cite programa (5)

Baigus rašyti tekstą ir norint sukurti bibliografinių nuorodų sąrašą, spausiti *Bibliography*



### Bibliography



Spausiti  
*Create Bibliography*

Pasirinkti pageidaujama  
bibliografinio aprašo stilių

# Bibliografinių nuorodų sąrašo kūrimas

## 2 būdas: Write-N-Cite programa (6)

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Write-N-Cite tool active. The tool's toolbar includes icons for file operations, editing, and formatting. The main document area displays a list of references generated by the tool. Two callout boxes provide additional information:

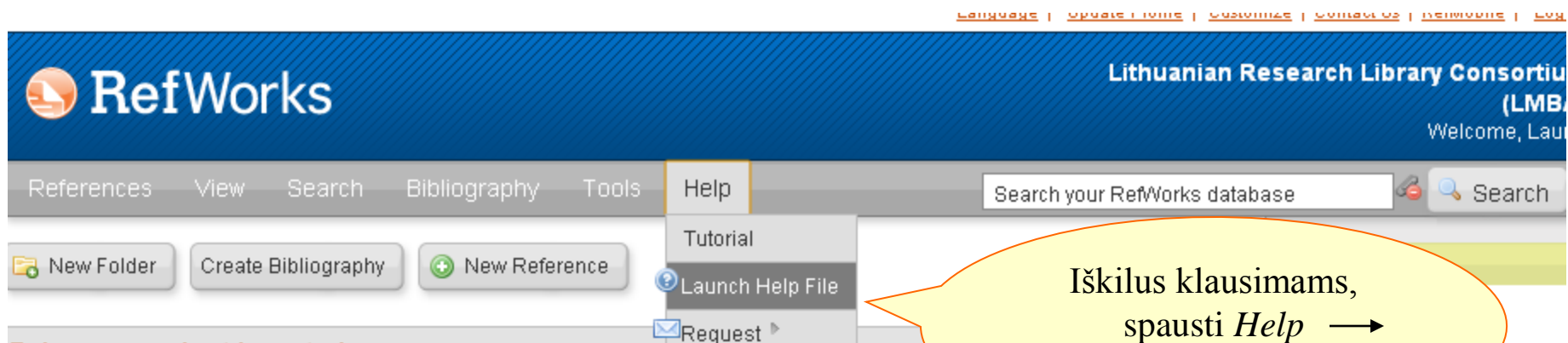
Pagal pasirinktą bibliografinio aprašo stilių, Ms Word dokumente sukuriamas bibliografinių nuorodų sąrašas

Sukūrus sąrašą, citata suformuluojama pagal taisyklės (pagal pasirinktą bibliografinio aprašą stilių)

References

Crews, K. D. (2012). *Copyright law for librarians and educators: Creative strategies and practical solutions* (3rd ed.). Chicago: American Library Association.

# Klausimai?



Čia pateikta detali informacija, kaip naudotis Refworks